

区市教育委員会指導事務主管課長 殿

第 号  
令和 年 月 日

起案してください。

【研修実施報告書の受講・入力状況について】  
「入力ミスまたは未入力」になっている場合は、  
3を確認してください。

※ 「01\_基礎情報登録シート」の  
令和7年 月 日  
入力内容が反映されます。

フリガナ 0 職名 J+公立学校共済番号 受講開始  
受講者氏名 0 0 0

園長名 0 (公印省略)  
園長名 0  
電話 0

研修実施報告書

※ 提出前に御確認ください  
研修実施報告書の受講・入力状況について

園外における研修	未修了
園内における研修	未修了
入力ミスまたは未入力	

1 園外における研修

研修項目	研修タイトル	必要回数	今年度の受講回数	昨年度までの受講回数	回数小計	受講状況
保育内容	保育内容① (集合研修)	3			0	未受講
	保育内容②③ (集合研修)					未受講
幼稚園運営	幼稚園運営 (オンデマンド配信)	2			0	未受講
公務員として の資質向上	人権教育と新たな教育課題	1			0	未受講
	服務と新たな教育課題					未受講

「校外における研修」の受講状況について→

未修了

2 園内における研修

研修項目	研修内容	計画時間数	今年度の受講時間数	昨年度までの受講時間数	時間数小計	受講状況
研修計画		6			0	未受講
保育内容等	研究保育、保育記録の作成及び評価	9			0	未受講
	中堅教員として他の教員等への指導・助言	0				
	教材開発	0				
	他校種等参観	0				
	自分の保育に対する評価	0				
幼稚園運営等	地域社会との連携	0				未受講
	子育て支援					
	健康・安					
	特別支援					
研修のまとめ		6			0	未受講

※ 総時数が不足しています（実施の手引の71ページを御確認ください）

3 中堅教諭	【園長所見について】 ・未修了であっても、一部研修を受講した場合は入力してください。	昨年度までの入力
① 受講者の研修		研修論文の評価

※昨年度の報告書に記入済みの場合は、入力を省略することができます。

その場合は、「入力済」を選択してください。

※3 (別添付)「受講時間数の記入用紙」を用いて、各研修の受講時間数を記入して下さい。