**ワークシート④**

**〇〇について、まとまりのある文章を英語で書こう**

★先生と一緒に、書く目的や場面・状況等を確認しましょう。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 誰に向けて書きますか。 |  |
| ② | 書く目的は何ですか。 |  |
| ③ | ①と②を踏まえて、  「配慮が必要なこと」や  「工夫できること」は何ですか。 |  |
| ④ | 発表はどのような形式で行いますか。 |  |

STEP １　自分の考えや意見を決める

自分の考えや意見　➡　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

STEP ２ 見通しを立てる①

　自分の考えや意見が決まったら、先生から学び合いシート（Learning Sheet）を受け取り、太枠の中に自分の振り返りの観点（書く目的や場面・状況等に合わせた内容を書くための観点）を決めましょう。

STEP ３ 見通しを立てる②

　自分の意見や考えを伝えるために必要な情報やキーワードを英語で集めましょう。**話題が急に変わらないように、伝える順序を意識しながらメモしましょう**。

伝えるために必要な情報やキーワード（英語で箇条書きする）

５Ｗ１Ｈを考えると書きやすいです。

Who … だれ？

What … 何を？

When … いつ？

Where … どこで？

Why … なぜ？

How … どのような？

※全部書く必要はありません

STEP ４　文章を書く（一人１台の学習者用端末を使用する）

STEP3のメモを基に、文と文の順序や、内容のつながりに注意を払い、まとまりのある文章を書きましょう。一人１台の学習者用端末を用いて書くことで、文の順序や編集を容易に行うことができます。先生の指示に従って**1st Writing（第１案）**を完成させましょう。

STEP ５　自分の文章を振り返る

Learning SheetのMyself（✔）の箇所に、項目を満たせていればチェック（✔）をつけましょう。現段階ではチェックがついていなくても構いませんが、提出（Final Writing）までにはすべて満たせるようにしましょう。

STEP ６　学び合いながら推敲する（Partner 1）

２人組になります。1st Writingを見せ合い、相手の文章を読んでLearning SheetのPartner 1のところにチェック（✔）をつけ、コメントを書いて渡します。渡すときに、感想や質問、分かりづらかった箇所などを、伝えましょう。

STEP ７　2nd Writing（第２案）を作成する

やり取りした内容を参考に、**2nd Writing（第２案）**を書きましょう。

**※1st Writingに上書きしないこと。**

STEP ８　学び合いながら推敲する（Partner 2）

Partner 1の人とは別の人と、２人組になります。STEP 6と同様に行います。

STEP ９　Final Writing（提出用）を完成する

やり取りした内容を参考に、**Final Writing（提出用）**を書きましょう。

**※1st Writing、2nd Writingに上書きしないこと。**

STEP 10 学習を振り返る

どこを修正したのか、なぜ修正したのかを日本語で書き、提出しましょう。

Class \_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**生徒作成用　Wordデータ**

|  |
| --- |
| **1st Writing（第１案）** |
|  |

|  |
| --- |
| **2nd Writing（第２案）** |
|  |

|  |
| --- |
| **Final Writing（提出用）** |
|  |

|  |
| --- |
| **1st WritingからFinal Writingまでで、修正・変更した箇所と、**  **その理由を日本語で書きましょう。** |
|  |

Class （　） No. （　） Name （　　　　　　　　　　　　　　　　　　）